

T.C
DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI
KIZILÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Dazkırı	
Adres:	Kızılören Köyü No: 426 Dazkırı/AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir//37.9633543,29.7981941/@37.9633543,29.7981941,18z?entry=ttu
Telefon Numarası:	(0272) 424 6468	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707853@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dazkirkizilorenortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	707853	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişim ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarısak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyum ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesin de bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağını inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Şenol ÖKTEN

Okul Müdürü

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	144
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	155
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	222
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ PESTLE ANALİZİ (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK VE ÇEVRESEL ANALİZ)	388
2.9. GZFT (GÜÇLÜ/ZAYIF YÖNLER VE FIRSATLAR/TEHDİTLER) ANALİZİ.....	40
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	433
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	444
3.1 MİSYON.....	444
3.2 VİZYON	455
3.3 TEMEL DEĞERLER.....	455
4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	466
4.1. AMAÇLAR	466
4.2. HEDEFLER	477
4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	477
4.4 STRATEJİLER	68
4.5 MALİYETLENDİRME.....	70
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şenol ÖKTEN	Okul Müdürü	Pınar ZENBİL	Öğretmen
Sadık ARIKAN	Müdür Yardımcısı	Sabitcan AKÖZ	Öğretmen
Alper Denizhan SALAR	Öğretmen		Öğretmen
Mustafa FİDAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Servet BEKİL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Fatma ERKAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Elif KAROL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- PESTLE analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- GZFT analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler)
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1936 öğretim yılında hizmete başlamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar beş yıllık temel eğitim vermiş olup, bu tarihten itibaren Kızılören İlköğretim okulu olarak sekiz yıllık eğitim vermeye başlamıştır. 30/03/2012 yılında çıkarılan 6287 nolu kanun gereği; 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz Kızılören Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Şu anda kullanılan okul binası 2023 yılı şubat ayında yeniden yapılarak hizmete geçmiştir. Hasandede, Hisaralan ve Çiftlik köylerinden okulumuza öğrenciler taşınmalı olarak gelmektedir.

Okulumuz, 2023-2024 eğitim- öğretim yılında 3 öğretmen, 2 idareci ve 50 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik planımız olan 2019-2023 Stratejik Planımızın uygulanması ilgili kurul ve ekiplerce takip edilmiştir. Planda yer alan hedeflerin bazıları gerçekleştirilmiş olup bazı hedeflerin ise fiziki ve mali yetersizlikler nedeniyle gerçekleştirilemediği gözlemlenmiş ve bu hedeflerin yeni planda yer alıp almayacağına tekrar değerlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

DAYANAK

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-
AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ –
MADDE 2

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

RESMÎ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK-
MADDE 1

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM
KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER
YÖNETMELİĞİ-
MADDE 1

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN ATAMA VE YER

öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	DEĞİŞTİRME MADDE 1	YÖNETMELİĞİ-
Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ-	MADDE 1
Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1	
Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1	
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE 1	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Dazkırı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ramazan ayında düzenlenen yardım kolisi faaliyeti, veli ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Futsal turnuvası, Atletizm Turnuvası, Voleybol Turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resmi tören ve bayramlarda yapılan folklor, oratoryo çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri personel ihtiyaçlarına göre belirlenir.
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyacı olan öğrencilere ayni ve nakdi yardım ile okulun ihtiyaçlarının giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci gezileri, öğrencilere yönelik açılan kurslar, sportif etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl MEM ve okul tarafından yapılan çeşitli deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf köşelerinin oluşturulması, ders araç ve gereçlerinin temin edilmesi
Ders dışı faaliyetler	Toplum hizmeti faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

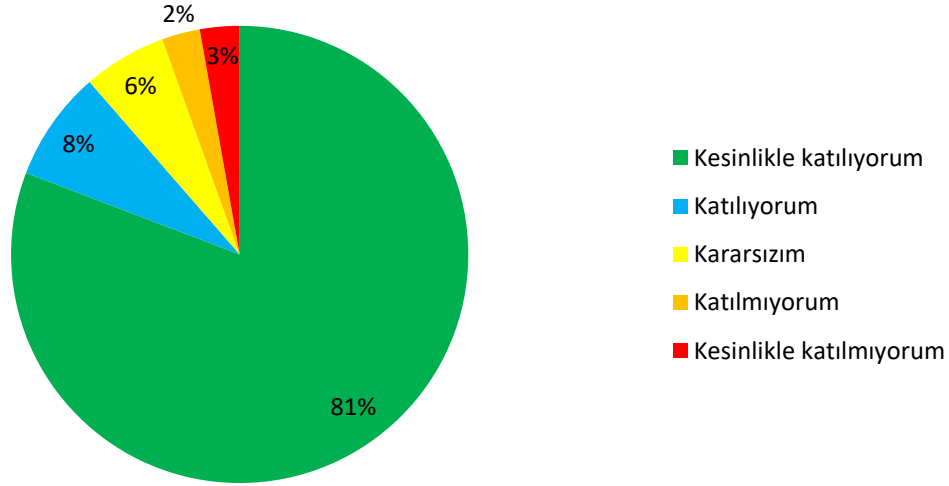
125 öğrenciye uygulanan ankettten elde edilen sonuçlar aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	47	2	1	0	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	50	0	0	0	0
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	48	1	1	0	0
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	45	1	2	2	0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	47	2	1	0	0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	48	2	0	0	0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	47	2	1	0	0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	15	10	15	2	8
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	25	10	10	5	0
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	47	2	1	0	0

11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	45	3	2	0	0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	40	7	3	0	0
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	47	2	1	0	0
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	45	3	2	0	0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	44	5	1	0	0
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	45	3	2	0	0
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	35	10	3	2	0
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	43	5	1	1	0
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	45	3	2	0	0
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	5	10	15	20
TOPLAM		808	78	59	27	28

Öğrenci anketlerinden elde edilen sonuçların genel görünümünü gösteren grafik aşağıdadır.

Katılım Düzeyi



Bu veriler ışığında öğrencilerimizin %89 oranında (Kesinlikle katılıyorum: %81, Katılıyorum: %8) okulumuz uygulamalarından memnuniyet belirttiği görülmektedir.

Memnuniyet düzeyinin nispeten daha az olduğu görülen maddeler şunlardır:

- DYK'leri yeterli buluyorum.

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum

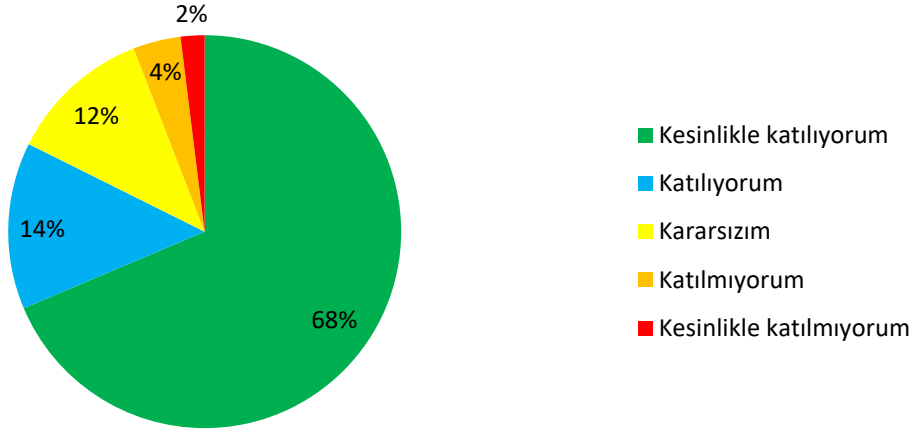
Öğretmen Anketi Sonuçları:

3 öğretmenimizin katıldığı anketten elde edilen sonuçlar aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	0	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	1	0	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	1	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	1	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2	0	1	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	1	1	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	0	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	1	1	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1	0	1	1	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1	1	0	1	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	0	1	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	0	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	0	1	0	1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	1	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	0	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	0	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	0	0	0	0
TOPLAM		35	7	6	2	1

Öğretmen anketlerinden elde edilen sonuçların genel görünümünü gösteren grafik aşağıdadır.

Katılım Düzeyi



Bu veriler ışığında öğretmenlerimizin %82 oranında (Kesinlikle katılıyorum: %68, Katılıyorum: %14) okulumuz uygulamalarından memnuniyet belirttiği görülmektedir.

Memnuniyet düzeyinin nispeten daha az olduğu görülen maddeler şunlardır:

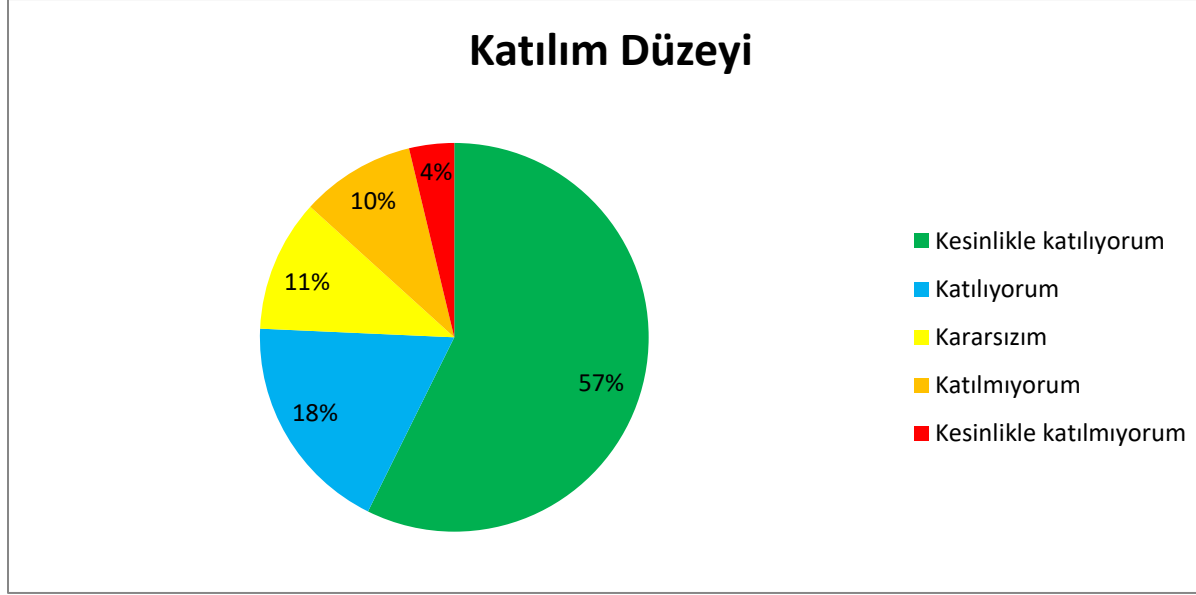
- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

Veli Anketi Sonuçları:

86 velinin katıldığı anketten elde edilen sonuçlar aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	10	8	8	4
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	10	7	4	4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	30	5	3	2	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	32	5	2	1	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	7	2	1	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	31	5	3	1	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	32	2	4	2	0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30	8	1	1	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	28	10	2	0	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	25	10	3	2	0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	15	15	10	5	5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	40	0	0	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	40	0	0	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	25	5	5	5	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	7	7	3	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	23	8	2	5	2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14	10	5	6	5
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15	7	7	7	4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	10	8	8	6	5
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	7	15	8	8	2
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	20	5	7	8	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	10	10	9	9	2
TOPLAM		505	162	97	84	33

Veli anketlerinden elde edilen sonuçların genel görünümünü gösteren grafik aşağıdadır.



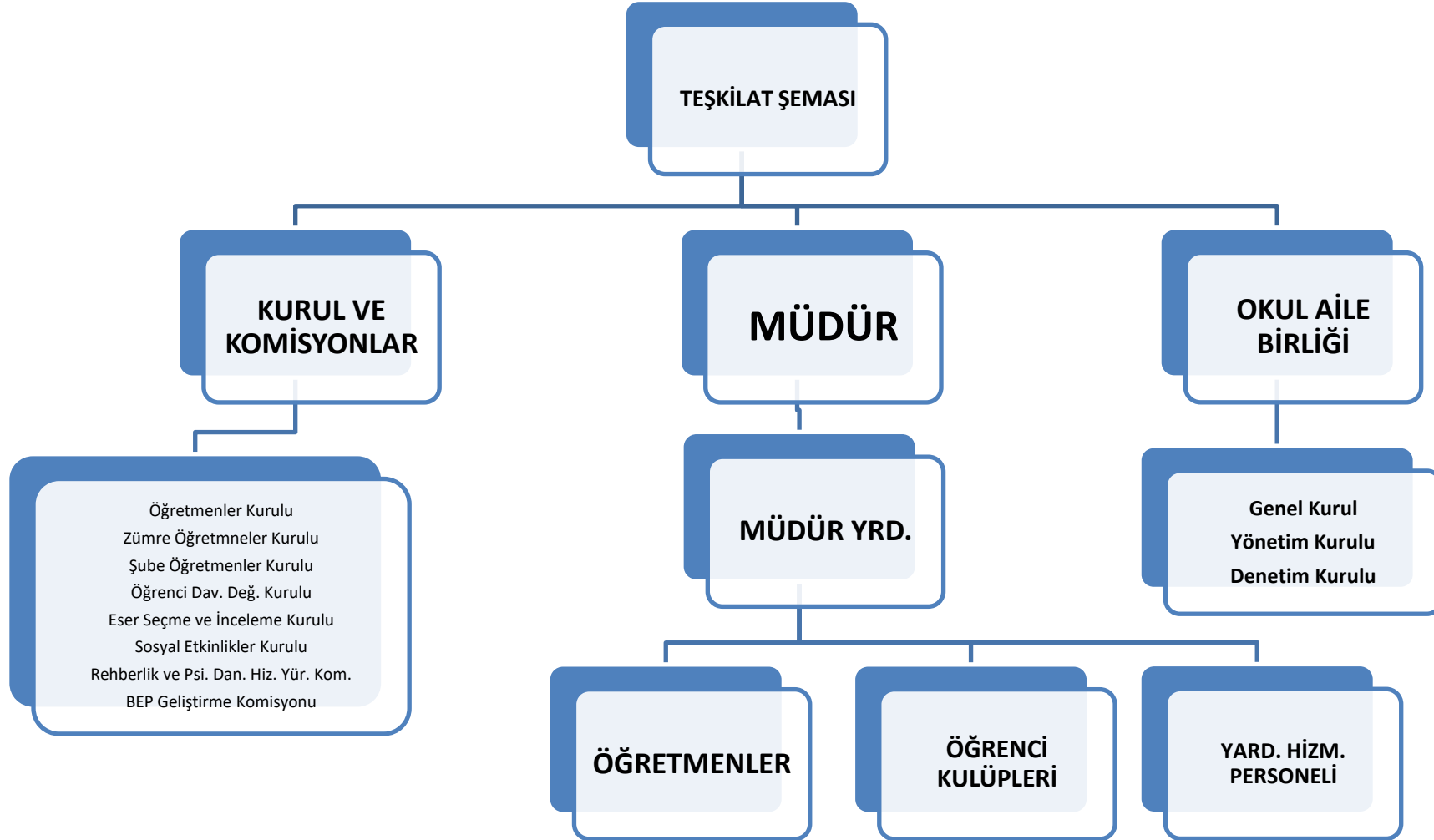
Bu veriler ışığında velilerimizin %75 oranında (Kesinlikle katılıyorum: %57, Katılıyorum: %18) okulumuz uygulamalarından memnuniyet belirttiği görülmektedir.

Memnuniyet düzeyinin nispeten daha az olduğu görülen maddeler şunlardır:

- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.
- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Okul Müd. ve Müd. Yrd.	Sınıf Öğretmeni	Branş Öğretmeni	Rehber Öğretmen	İdari Personel	Yardımcı Personel	Güvenlik Personeli	Toplam
Erkek	2	-	2	-	-	1	-	5
Kadın	-	-	1	-	-	-	-	1
Toplam	2	-	3	-	-	1	-	6

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Programlar	
Şenol ÖKTEN	Müdür	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 12. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 23. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 34. Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanım Semineri5. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 46. Belletmen Eğitimi Kursu7. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)8. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu9. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri10. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	<ol style="list-style-type: none">11. Başöğretmenlik eğitim programı Semineri12. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri13. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri14. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri15. Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri16. Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri17. Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri18. Sorumluluk liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri19. Performans Değerlendirme Semineri20. Aday Öğretmen Yetiştirme süreci Danışman Öğretmen Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri
Sadık ARIKAN	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2. 5 Kelime1 Hikâye Semineri3. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri4. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	<ol style="list-style-type: none">13. Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanım Semineri14. Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri15. Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri16. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 6. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 7. Öğretmen Olmak Semineri 8. Yönetimsel Beceriler Semineri 9. Türk Mangalası Eğitimi Semineri 10. Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri 11. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 12. Öğretimsel Liderlik Semineri 	<p>Geliştirilmesi Semineri</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri 18. OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ 19. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 20. Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri (DYS) 21. FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 22. FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu 23. Okul Web Sitesi Panel Yönetimi Semineri 24. Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
Pınar ZENBİL	Beden Eğitimi Öğr.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri 2. Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri 3. 5 Kelime1 Hikâye Semineri 4. Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu 5. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6. Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri 7. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 8. 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 9. Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 10. Edebiyat ve Toplum Semineri 11. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 12. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 13. İlk Yardım Eğitimi Kursu 	<ol style="list-style-type: none"> 14. Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri 15. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 16. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 17. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 18. Kendilik Cesareti Semineri 19. Yönetimsel Beceriler Semineri 20. Türk Mangalası Eğitimi Semineri 21. İhmal ve İstismar Semineri 22. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 23. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 24. Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 25. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 26. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 27. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
Alper Denizhan SALAR	Fen Bilimleri Öğr.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 3. Bellek Eğitimi Kursu 4. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 5. Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri 6. OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 8. Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu 9. FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 10. FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 11. FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu 12. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Sabitcan	Matematik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Yönetimsel Beceriler Semineri

AKÖZ	Öğr.	Kullanımı Kursu 2. Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu 3. Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 5. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 6. Uyum Eğitimi Semineri 7. Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri 8. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 9. Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	11. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 12. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 13. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 14. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 15. Zaman Yönetimi Semineri 16. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 17. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 18. Gençlerle İletişim Semineri 19. Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
------	------	--	---

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Matematik, Fen Bil., Beden Eğ.	1	2	8/8/8	3
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	0	2	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. MEBBİS sistemi içinde yapılması gereken işler2. Okul Aile Birliği çalışmaları3. TİF işlemleri4. TEFBİS işlemleri5. KBS işlemleri (Maaş, ek ders)6. Brifing Dosyası7. Yıllık çalışma takvimini hazırlamak8. Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri9. Ders Denetim İş ve İşlemleri10. Personelin izin ve devam takip işleri11. Ücret onayını hazırlamak12. Öğretmen ve personellerin maaş ve özlük haklarının ve işlerinin takip edilmesi13. Öğretmen, memur ve personellerin görev dağılımı ve takip işleri14. Sivil Savunmayla ilgili iş ve işlemler15. Memur sendikalarına ait iş ve işlemler16. Hizmet içi eğitim işleri17. Okulun bakım onarım ve koruma işlerini yürütmek ve kontrol etmek18. Görev tanımındaki diğer işleri yapmak
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler Kuruluna ve bu kurulda görev dağılımı yapılan ekip, kurul ve komisyon çalışmalarına katılmak2. Bayrak töreninin yapılmasını sağlamak ve öğrenci toplanma saatinde öğrencileri organize etmek3. Günlük zaman çizelgesinin uygulanmasını ve zil sisteminin çalışmasını sağlamak4. Öğrencilerin kılık kıyafetle ilgili kontrollerini sağlamak5. Okuldaki her türlü araç gereç ve mekânın kullanımını takip etmek,11. Öğretmen ve öğrenci nöbet işlerini takip etmek12. Boş geçen sınıfların öğrencileri ile yakından ilgilenmek, gerektiğinde derslerine nezaret etmek13. Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları ile ilgili çalışmaları takip etmek14. Rehberlik hizmetleri ile ilgili çalışmaları takip etmek15. Her türlü sınav iş ve işlemlerini (Okul sınavları, Liselere Geçiş Sınavı, Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavları, deneme sınavları)

	<p>aksaklıkları bildirmek</p> <p>6. E-Okul sisteminde personel ve öğrencilerle ilgili her türlü iş ve işlemleri (Kayıt, nakil, devam-takip, not çizelgeleri, karneler, belgeler, sınıf geçme defterleri, ŞÖK işlemleri vb.) yürütmek</p> <p>7. DYS sisteminde gelen evrakların kayıt işlemini yapmak ve giden evrakları hazırlamak</p> <p>8. Her türlü yazı, genelge ve duyuruyu ilgililere duyurmak ve takip etmek</p> <p>9. Taşımali eğitimle (taşım ve yemek) ilgili iş ve işlemleri takip etmek</p> <p>10. Nöbet talimatnamesinin uygulanmasını takip etmek</p>	<p>yürütmek</p> <p>16. Şube öğretmenler kuruluna başkanlık etmek</p> <p>17. Tek öğretmenli branşlarda zümre öğretmenler kuruluna katılmak</p> <p>18. Veli toplantılarının yapılmasını planlamak</p> <p>19. Belirli gün ve haftalarla ilgili programların yapılmasını takip etmek</p> <p>20. Öğrencilere yönelik her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılım iş ve işlemlerini takip etmek</p> <p>21. Okulun Web sayfasını kontrol etmek, güncel tutulmasını sağlamak</p> <p>22. Ücretsiz ders kitaplarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>23. Okul müdürünün vereceği diğer işleri yapmak ve yürütmek</p>
Öğretmenler	<p>1. GENEL HUSUSLAR:</p> <p>a. Öğretmenler Kuruluna ve bu kurulda görev dağılımı yapılan ekip, kurul ve komisyon çalışmalarına katılmak</p> <p>b. İşyle ilgili mevzuatı bilmek, uygulamak ve sanal ortamda hazır bulundurmak</p> <p>c. Bayrak törenlerinde ve belirli gün ve hafta programlarında hazır olmak</p> <p>d. Nöbet görevini talimatnameye uygun şekilde ifa etmek</p> <p>e. Derslere zamanında girmek ve ders bitiminde öğrencileri tahliye ettikten sonra sınıfı terk etmek</p> <p>f. Her türlü iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirmek</p> <p>g. Her türlü evrakı okul müdürlüğüne zamanında teslim etmek</p> <p>h. Her türlü evrakı uygun şekilde dosyalamak ve hazır bulundurmak</p> <p>i. Özlük iş ve işlemleriyle ilgili hususları bilmek, takipçisi olmak ve idareye bildirimde bulunmak</p> <p>2. ÖĞRETİM GÖREVİYLE İLGİLİ HUSUSLAR;</p> <p>a. Zümre Öğretmenler Kuruluna katılmak, toplantı tutanağının bir nüshasını idareye teslim etmek</p> <p>b. Yıllık ve günlük ders planlarını güncel öğretim programına uygun şekilde yapmak</p> <p>c. Derslerini yıllık ve günlük ders planları doğrultusunda işlemek</p> <p>d. Sınıf defterini yıllık ve günlük plana uygun şekilde doldurmak</p> <p>e. Sınıf yoklamasını almak, derse gelmeyen öğrenciyi idareye bildirmek</p> <p>f. Özel eğitim öğrencileri için BEP hazırlama sürecine katılmak ve BEP'i uygulamak</p>	<p>3. REHBERLİK HİZMETLERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR;</p> <p>a. Şube Öğretmenler Kuruluna katılmak, toplantı tutanağının bir nüshasını idareye teslim etmek</p> <p>b. Rehberlik hizmetlerini Okul-Şube Rehberlik planına göre uygulamak</p> <p>c. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket ve bilgi formlarını uygulamak</p> <p>d. Öğrencilerin seçmeli ders, proje görevi, öğrenci kulübü seçme ve kişisel veri açık rıza onay işlemlerini gerçekleştirmek</p> <p>e. Veli toplantılarını davetiyeye velilere bildirmek, toplantı dilekçesini 3 iş günü öncesinden idareye sunmak, toplantı tutanağının ve imza sirküsünün bir nüshasını idareye teslim etmek</p> <p>f. Derlediği öğrenci bilgilerini e-okuldaki öğrenci dosyalarına işleyerek bilgileri güncellemek</p> <p>g. Davranış notlarını hazırladığı çizelgeye uygun olarak vermek</p> <p>h. Sınıf kitaplığı oluşturmak ve düzenini sağlamak, öğrencilerin kitap okuma faaliyetlerini takip etmek, kitaplık defterinin takibini yapmak, kitap okuma verilerini e-Okul'a işlemek,</p> <p>i. Sınıfında bulunan her türlü araç gereç ve eşyanın muhafazasını sağlamak</p> <p>j. Sınıf oturma planı hazırlamak ve sınıfa asmak,</p> <p>k. Sınıf başkanlığı seçimi işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>l. Öğrencileri eğitim-öğretim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgilendirmek</p> <p>m. Öğrencilere üst öğretim kurumlarını ve meslekleri tanıtmak</p> <p>n. Rehberlik faaliyet raporlarını her ayın son haftasında okul idaresine sunmak</p>

	<ul style="list-style-type: none"> g. Derslikte; işlenen etkinlik ile ilgili çalışmalar için öğrencilere rehberlik ederek pano oluşturmak h. Sınavlardan önce soru dağılım tablosu hazırlamak ve öğrencilere duyurmak i. Sınavlar için cevap anahtarı hazırlamak ve sınavları buna göre puanlamak j. Sınavlarda çeşitli öğrenme düzeylerinde açık uçlu soru çeşitlerine yer vermek k. Sınavları iki hafta içerisinde okumak, analizini hazırlamak ve öğrencilere dönüt vermek l. Ders ve etkinliklere katılım notlarını hazırladığı çizelgeye uygun olarak vermek m. Proje görevi alan öğrenciler için proje yönergesi ve dereceli puanlama anahtarı hazırlamak n. Sınıf hâkimiyetini sağlamak ve öğrencileri derste aktif tutmak o. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak p. Dersin işlenişinde etkinliklere uygun yöntem-teknik, araç-gereç ve materyaller kullanmak q. Her türlü veri girişini e-Okul'a zamanında gerçekleştirmek r. Tüm iş ve işlemlerde zümre öğretmenleriyle ortak hareket etmek 	<p>4. SOSYAL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ HUSUSLAR;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Danışmanı olduğu kulübün genel kurulunu üye öğrencilerle birlikte gerçekleştirmek b. Kulüp tüzüğünü hazırlamak ve onaya sunmak c. Kulüp yıllık çalışma planını ve toplum hizmeti yıllık çalışma planını hazırlayıp onaya sunmak d. Kulüp toplantı tutanaklarını, kulüp faaliyet raporlarını ve toplum hizmeti faaliyet raporlarını her ayın son haftasında okul idaresine sunmak e. Kulüp uhdesine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili anma/kutlama programını hazırlamak, 3 iş günü öncesinden okul idaresine dilekçe sunmak, pano hazırlamak, etkinliği e-Okul'a işlemek, program dosyasını muhafaza etmek f. Öğrencilerin okul, ilçe, il ve ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılmasını teşvik etmek ve bu hususta öğrencilere rehberlik etmek <p>5. DİĞER HUSUSLAR;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer personelle işbirliği yapmak b. Okul yönetimince verilen eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili diğer görevleri yapmak
Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulun genel temizliğinin günlük olarak düzenli yapılması. 2. İdare odalarının ve öğretmen odasının günlük temizliğinin yapılması ve tozlarının alınması. 3. Her teneffüsten sonra merdivenler, koridorlar ve öğrenci tuvaletlerinin temizliğinin yapılması. 4. Okul içindeki ve lavabolardaki aynaların silinmesi. 5. Bina içindeki çöp kutularının günlük olarak boşaltılması ve yeni poşet takılması. 6. Ana giriş kapılarının cam ve çerçevelerinin haftada bir kere silinmesi. 7. Sıra, masa, dolap, pencere önü vb. yüzeylerin tozlarının alınması. 8. Bina içerisindeki örümcek ağlarının alınması. 9. Akşam çıkışta akıllı tahta, bilgisayar, lamba, musluk, kapı ve pencerelerin kapatılması. 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Okulun giriş bölümü, Atatürk büstü ve tören alanının temizliğinin günlük yapılması 11. Okul bahçesinin günlük temizliği ve çöp kovalarının günlük olarak boşaltılması 12. Okul bahçesindeki çiçeklik ve ağaçların bakımı ve temizliği 13. Okul bahçesindeki çeşmelerin temizliği 14. Çatı bölümünün temizlik ve düzeninin sağlanması 15. Su deposunun temizlik ve bakımının yapılması 16. Kombinin ve kalorifer tesisatının gerekli oldukça ve verimli çalışmasını sağlamak 17. Tamirata yapılabilecek araç gereç ve mekânların tamiratının yapılması 18. Bina içinde ve dışında tespit edilen olumsuzlukların okul idaresine acilen bildirilmesi 19. Okul Müdürünün vereceği diğer görevler

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 MBPS

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	Var		2	0	
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	

Rehberlik Servisi	Yok		0	0	
Derslik	Var		4	0	
Spor Sahası	Var		1	0	
Kütüphane		Yok		1	
Ekipman Odası		Yok		1	
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon		Yok		1	
Fen Laboratuvarı		Yok		1	
Bilgisayar Laboratuvarı		Yok		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1000 TL	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Genel Bütçe	0	0	24720	24720	12685	12685
Okul Aile Birliği	1457,52	0	0	0	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda yer almaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	5/A	6/A	7/A	8/A	Toplam
Kız	5	5	6	6	22

Erkek	4	8	9	7	28
Toplam	9	13	15	13	50

Okulumuzda Zihinsel Engelli, tanısı konulmuş BEP’li öğrencimiz bulunmamaktadır. Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.

AKADEMİK BAŞARI BİLGİLERİ

Merkezi Sınav (LGS) Başarı Durumu

YIL	DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI						TOPLAM ORTALAMA NET	8. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN LİSELERE YERŞLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİL.	T.C. İNKILAP TAR. VE ATA.	DİN KÜL. VE AHLAK BİL.	İNGİLİZCE				
2021	13,33	3	11,83	6,65	8,0	8,66	51,47	9	2	1
2022	10,25	2,0	11,50	5,5	8,0	4,75	42	11	4	0
2023	7,75	2,75	6,75	4,75	6,0	0,75	28,75	10	4	0

Bursluluk Sınavı (İOKBS) Başarı Durumu

YILLAR	2021	2022	2023
SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	9	7	8
KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0

Öğrenci Ödül, Sınıf Geçme ve Disiplin Durumu

Yıllar	Takdir Belgesi Alan Öğr. Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğr. Sayısı	ŞÖK Kararıyla Sınıf Geçen Öğr. Sayısı	Sınıfta Kalan Öğr. Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğr. Sayısı
2020-2021*	30	30	0	0	0
2021-2022	17	24	27	0	0
2022-2023	11	23	29	0	0

* Salgın nedeniyle 2020-2021 Ders Yılında basılı belge verilememiştir. ŞÖKK ile sınıf geçen öğrenci olmamıştır.

Öğrenci Kursları

Okulumuzda son üç ders yılında açılan kurslara ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda verilmiştir. Kursların öğrenci başarısını olumlu yönde etkilediği gözlemlenmiştir. İçinde bulunduğumuz 2023-2024 Ders Yılı'nda ise ilçede tek kurs merkezi olacağı bildirildiğinden okulumuzda kurs açılmamış ve bu durum öğrencilerimizi olumsuz yönde etkilemiştir.

Tablo 15. Okulda Açılan Kurslar

Yıllar	Açılan Kurs Sayısı	Kurs Açılan Sınıf Seviyesi	Kurs Açılan Dersler	Kurslara Katılan Öğrenci
--------	--------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------

				Sayısı
2020-2021	0	8. sınıf ()		0
2021-2022	0	6. sınıf ()		0
		7. sınıf ()		
		8. sınıf ()		
2022-2023	4	6. sınıf (0)		24
		7. sınıf (2)	Türkçe, Fen Bilimleri,	
		8. sınıf (2)	Türkçe, Fen Bilimleri	

Öğrenci devam durumu

Öğrencilerimizin okula devamını sağlamak için velilerle sürekli diyalog halinde olunmaktadır. Aşağıdaki tabloda içinde bulunulan ders yılında (mart sonu itibarıyla) öğrencilerimizin özürsüz devamsızlık durumlarıyla ilgili veriler aktarılmıştır.

5 GÜNÜ AŞAN	10 GÜNÜ AŞAN	15 GÜNÜ AŞAN	SÜREKLİ DEVAMSIZ
13 Öğrenci	3 Öğrenci	1 Öğrenci	0 Öğrenci

Personel devam durumu

Personelimiz görevine devam hususunda gerekli hassasiyeti göstermektedir. Aşağıdaki tabloda içinde bulunulan ders yılında (mart sonu itibarıyla) öğretmenlerimizin devam durumlarıyla ilgili veriler aktarılmıştır.

Adı Soyadı	Görevi	Sevкли	Raporlu	İzinli
Şenol ÖKTEN	Müdür	0	0	0

Sadık ARIKAN	Müdür Yrd.	0	0	0
Sabitcan AKÖZ	Matematik Öğretmeni	1	2	0
Alper Denizhan SALAR	Fen Bilimleri	2	4	0
Pınar ZENBİL	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyetler		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. Okulda Kurulan Öğrenci Kulüpleri

	Kooperatifçilik Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü	Spor Kulübü	Değerler Kulübü
--	-------------------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Danışman Öğr. Sayısı	1	1	1	1
Öğrenci Sayısı	12	14	11	12

2.8. Dış Çevre Analizi PESTLE Analizi (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel Analiz)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program; Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları okulların gelecek perspektifinin şekillenmesinde önemli bir rol oynamaktadır.</p> <p>Öte yandan çeşitli mevzuat hükümleri okulların işleyişinde önemli yasal yükümlülükler ortaya koymakta, bu işleyişin sağlanması noktasında pek çok kurul ve komisyon oluşturulmasını</p>	<p>Kızılören Köyü de yaşayan öğrenci velilerimiz tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile meşgul olmaktadır. Bunun yanı sıra Dazkırı ilçemiz de bulunan fabrikalarda işçi olarak çalışmaktadırlar. Okulumuza taşıma kapsamında bulunan Çiftlik Köyü de bir adet Mermer Ocağı bulunmakta ve bu işletmede Çiftlik Köyü ve Çevre köylerden işçiler çalışmaktadır. Hisaralan Köyü ve Hasandede Köyünde ise tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır. Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan öğrenci velilerimizin önemli bir kesimin ekonomik refah düzeyi oldukça</p>

<p>öngörmektedir.</p>	<p>düşüktür.</p> <p>Okulumuzun gelirleri merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler ve veli destekleridir.</p> <p>Okulun gider kalemleri ise kırtasiye, temizlik ve spor malzemelerinin tüketimi; bakım ve onarım masraflarıdır. Tasarruf sağlama imkânlarıyla bu giderler asgariye indirilmeye çalışılmaktadır.</p>
<p>Sosyokültürel etkenler</p>	<p>Teknolojik etkenler</p>
<p>Kızılören Köyü ile taşıma kapsamında bulunan Çiftlik Köyü, Hisaralan Köyü ve Hasandede Köylerinde ikamet eden köylülerimiz önceki yıllarda çalışmak için Denizli iline göç ederlerdi. Son yıllarda Dazkırı'da iş imkânlarının artması ile bu göç önemli ölçüde durmuş bulunmaktadır. Dazkırı ilçesindeki fabrikalarda çalışanlar gününbirlik işçi servisleri ile işlerine gidebilmekte ve akşam evlerine dönmektedirler. Bu durum köyden kente göçün sorunlarını da önemli ölçüde ortadan kaldırmaktadır. Sonuç olarak; bu gelişmeler velilerimizin ve öğrencilerimizin sosyo kültürel yaşamlarına olumlu gelişim olarak yansımaktadır.</p> <p>Bunun yanında; son yıllarda ülkemizin genelinde görülen aile yapısındaki bozulmalar (boşanmalar, dede/nine bakımına bırakılan çocuklar) öğrencileri olumsuz etkilemektedir. Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama özenti vb.) bir başka olumsuzluk kaynağıdır. Çoğu ailenin çocuğunu kahvaltı yapmadan okula göndermesi, atıştırma ile karın doyurma vb. kötü beslenme alışkanlıkları öğrencileri olumsuz etkilemektedir. Toplumsal değerlerin aşınması okul kültürünü de olumsuz etkileyen bir unsurdur.</p>	<p>Teknoloji alanındaki gelişmeler eğitimi de yakından ilgilendirmektedir. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunması, idari odalarda ve öğretmenler odasında bilgisayar ve internet erişimi bulunması okulumuzda eğitim kalitesini yükseltmektedir.</p> <p>EBA, ÖBA, e- Devlet vb. dijital platformlar eğitime katkı sağlayan diğer unsurlardır. Bütün bu imkânlar personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerini artırmaktadır.</p> <p>Öte yandan internet kullanımının gittikçe yaygınlaşması bilgiye ulaşmayı kolaylaştırmakla birlikte bağımlılık riskini de ortaya çıkarmaktadır. Sosyal medya ve oyun bağımlılığı, zararlı internet içerikleri öğrencileri ve hatta ebeveynleri olumsuz etkilemektedir.</p>

Çevresel Etkenler

Kızılören Köyü ile taşıma kapsamında bulunan Çiftlik Köyü, Hisaralan Köyü ve Hasandede Köyleri ilçe merkezi olan Dazkırı'ya 8 ila 15 km. mesafede bulunmaktadır. İlçe merkezine ulaşım karayolu bağlantısı ile yapılmakta ve ulaşımında herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır. Kızılören Köyü ile taşıma kapsamında bulunan Çiftlik Köyü, Hisaralan Köyü ve Hasandede Köyleri orman köyleri sınırları içerisinde bulunup, dağlık alanlardaki zengin bitki örtüsü de çevre adına önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Havası temiz, su kaynakları köyler için yeterlidir. Tüm bu imkanlar yörede yaşayan köylülerin yaşantısını olumlu olarak etkilemekte, dolayısı ile de eğitime olumlu olarak katkıda bulunmaktadır. Öte yandan küresel iklim değişikliği bölgemizi de olumsuz etkilemekte, kurak ve sıcak günlerin sayısında artış gözlemlenmektedir.

Bölgemizin birinci derece deprem kuşağında bulunması risk oluşturmaktadır. Köylerde bulunan yapı stoklarının depreme dayanıklı konutlara çevrilmesi deprem ülkesi olan ülkemiz açısından önem arz etmektedir.

2.9. GZFT (Güçlü/Zayıf Yönler ve Fırsatlar/Tehditler) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Okulun ve okul kurallarının benimsenmesi
Çalışanlar	- Genç, dinamik ve teknolojiyi kullanabilen personel
Veliler	- Velilerin okulu ve yönetim uygulamalarını benimsemeleri
Bina ve Yerleşke	- Okul binasının yeni ve yerleşke alanının uygun olması
Donanım	- Okul donanımının yeni ve yeterli olması
Bütçe	- Okul kooperatifi gelirlerinin bütçeye katkı sağlaması
Yönetim Süreçleri	- Paydaşlara etkin katılım imkânı sunan yönetim anlayışı - Yenilik ve değişimlere açık yönetim anlayışı
İletişim Süreçleri	- Paydaşlarla çeşitli ve etkin iletişim kanallarının var olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Akademik başarıyı artıramayan öğrenciler olması - İlgi ve yeteneklerini keşfetme sorunu yaşayan öğrenciler olması - Hedef belirleme, planlı çalışma ve motivasyon sorunu yaşayan öğrenciler olması - Taşınmalı öğrencilerin olması
Çalışanlar	- Öğretmen kadrosunun eksik olması (müzik, görsel sanatlar, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, öğretmen kadrolarının olmaması ve Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din kültürü öğretmen norm kadrolarının boş olması) - Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Veliler	- Sosyoekonomik düzeyi düşük veli profili
Bina ve Yerleşke	- Okul binasının yeni mekânlar için yetersiz kalması
Donanım	- Ders materyallerinin yeterli zenginlikte olmaması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Devlet tarafından okula bütçe tahsis edilmemesi - Okul gelirlerinin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm paydaşların etkin katılımını sağlamada yaşanan sorunlar
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaşların iletişim kanallarını kullanma oranı düşüklüğü

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - 2023 Eğitim Vizyon Belgesi doğrultusunda her okula bütçe tahsis edilecek olması - Hayırseverlerin okul bütçesine katkıları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin eğitim öğretime olan talebinin giderek artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması - Bakanlığın FATİH, EBA vb. teknoloji odaklı projeler yürütmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlığın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ve 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitimde yenilikçi ve değişime açık bir politika izlemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Ekolojik çevrenin eğitim ve öğretime katkı sunabilecek nitelikte olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması - Eğitim politikalarındaki tutarsızlıklar
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim kurumlarına bütçe tahsis edilmemesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ortaöğretim kurumlarına yönelik olumsuz toplumsal algı

	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Eğitim ve öğretime hak ettiği ilginin gösterilmemesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Ekran bağımlılığı - Teknolojinin yanlış ve bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Sık mevzuat değişikliği - Okulları ilgilendiren mevzuatın çok ve dağınık olması - Mevzuatın ihtiyaca cevap vermemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Köyümüzün bölgesinin deprem kuşağında yer alması ve 2019 yılında yaşanan depremden etkilenmesi - Küresel ısınma kaynaklı iklim değişiklikleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

PESTLE ve GZFT analizleri sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1. Tema: Eğitime Erişim	2. Tema: Eğitimde Kalite	3. Tema: Kurumsal Kapasite
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizin; milli ve manevi değerleri özümsemiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, hak ve sorumluluklarını bilen, dürüst ve çalışkan, teknolojiyi etkin ve verimli şekilde kullanabilen, gelişim ve değişime açık, saygı ve sevgiyi ilke edinmiş bireyler olarak yetişmelerini; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlanmalarını ve üst öğrenime geçişlerini sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Paydaşlarıyla etkin ve verimli bir iş birliği içinde olan, tüm alanlarda sürekli yükselen bir başarı grafiği sergileyen, eğitim ve öğretimde bölgesinde marka konumuna yükselmiş bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

1. Milli ve Manevi Değerler

2. İnsan Hakları ve Demokrasi

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Akademik, Ahlaki, Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Gelişim

6. Meslek Etiği ve Mesleki Gelişim

7. Çevreye ve Canlılara Saygı

8. Okul ve Aile İş Birliği

9. Katılımcı ve Őeffaf Yönetim

10. Birey Odaklı Hizmet Anlayışı

4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Stratejik Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Stratejik Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Stratejik Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Stratejik Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

1.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartları

TEMA	Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%	5	6	7	7	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40%	50	55	56	57	58	60	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70%	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70%	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								

Riskler	<p>1. Destekleme kursları açıldıktan sonra, devamsızlıktan dolayı kapanma riski</p> <p>2. Kursların belli öğrenci sayısına ulaşınca açılıyor olması ve yeterli sayıya ulaşmama ihtimali.</p> <p>3. Öğrencilerin isteksizlikleri</p> <p>4. Öğretmen görev isteğinde bulunmama ihtimali</p> <p>5. DYK için öğrencilerin köy ve DYK merkezi arasındaki ulaşım sorunları</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<p>1. Her okul kurs merkezi olmadığı zaman ulaşımında yaşanan zorluklar.</p> <p>2. Öğrenci azlığı nedeniyle kursların kapanması</p> <p>3. Norm kadro eksikliği nedeniyle öğretmen eksikliği</p>
İhtiyaçlar	<p>1. DYK kursu için materyal desteği</p> <p>2. Norm kadro eksiklerinin tamamlanması</p>

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. .
Hedef 1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	45	47	49	50	51	52	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	57	59	61	63	65	67	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	62	63	64	65	66	67	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	68	70	71	72	73	75	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	53	55	56	58	59	60	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması		-							
PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması		-							
PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	75	76	77	78	79	80	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	30%	75	76	77	78	79	80	6 Ay	1 Yıl

PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30%	7	9	11	12	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	30%	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30%	5	6	6	6	7	7	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	30%	0	2	5	5	5	7	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	1.Öğrencilerin çeşitli sebeplerle DYK kurslarına katılmak istememeleri 2.Yeteri kadar kitap okumamaları 3.Yarışmalar konusunda, derslere ağırlık verdiklerini düşünerek ikinci plana atmaları 4.Ödüllendirmelerin yetersizliği								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								

Tespitler	<p>1.Derslere ön yargıyla yaklaşımları</p> <p>2.Yeterli çalışmamaları</p> <p>3.Bazı ailelerin yeteri kadar ilgilenmemesi yükü okula bırakması</p> <p>4.Öğrenci, aile, okul iş birliği yeteri düzeye ulaşırsa başarının artacaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Ödüllendirmeler için ekonomik destek</p> <p>2.Ailerin okula biraz daha aidiyet duymaları ve öğrencilerine evde destek olmaları</p> <p>3.Okul kütüphanelerinin ve materyallerinin artırılması</p>

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40%	25	27	28	29	32	35	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum	30%	10	11	12	12	13	14	6 Ay	1 Yıl

hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40%	5	7	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40%	20	22	23	24	25	27	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	1.Öğrencilerin ve ailelerin akademik derslere verdikleri ağırlıktan dolayı spor ve sanat derslerini geri plana atmaları 2.Yarışmalar için zaman planlaması 3.Ekonomik durum 4.Öğrencilerin yeteri kadar ilgi göstermemeleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								

	<p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Okulda yapılacak etkinlik ve yarışmalar için zaman problemi oluşabilir. Ders kazanımlarının fazlalığı sebebiyle yeterli zaman bulma konusunda sıkıntı yaşanıyor.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1.Yapılacak etkinlikler için ekonomik destek.2.Sportif ve oyun malzemeleri3.Etkinliklerin düzenleneceği zaman ve yer

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50%	1	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM, Kaymakamlık, Muhtarlık, Sivil toplum kuruluşları,								
Riskler	1.Fiziki mekanların zamanla yıpranması 2.İçerisindeki donanım malzemelerinin bozulması, eskimesi, 3.Maliyetli olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	1.Okul fiziki imkanlarında yeterli kadar fiziksel oda ve materyal eksikliği								
İhtiyaçlar	1.Okula kömürlük yapılması 2.Eski binaların yenilenmesi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1.Okulda yaşanan kaza sayısı	50%	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50%	58	58	60	60	62	62	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50%	65	70	75	75	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50%	65	70	75	75	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	60%	59	60	60	62	62	65	6 Ay	1 Yıl

PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	60%	58	60	60	62	62	62	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50%	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Kulüp Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM, Kaymakmalık, İlçe Sağlık M.,Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1.Tatbikat esnasında kaza yaşanma riski 2.Okulda risk oluşturan donanım malzemeleri								
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000								

Tespitler	1.Okuldaki risk oluşturan etmenlerin en aza indirilmesi 2.Öğrencilerin hijyen konusunda bilinçlendirilmesi
İhtiyaçlar	1.Hijyen malzemeleri 2.Öğrencilere bilgilendirme amaçlı dağıtmak için Broşür vb.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50%	8	8	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	100%	6	6	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl

PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10%	0	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25%	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25%	2	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%	0	0	0	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%	0	0	0	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	1.Eğitim için uygun zaman olmaması 2.Herkese aynı anda zaman dilimi bulunmaması 3.Projelerin yoğun olması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								

	<p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	<p>1.Eğitimler daha çok uzaktan ve daha az zaman alması</p> <p>2.Eğitimlerin sıkıcı olmaması</p> <p>3.Yüzyüze eğitimlerin maliyetinin fazla olması</p>
İhtiyaçlar	Kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2	H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	50%	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmenin sayısı	50%	58	58	60	60	62	62	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50%	65	70	75	75	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50%	65	70	75	75	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	60%	59	60	60	62	62	65	6 Ay	1 Yıl
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	60%	58	60	60	62	62	62	6 Ay	1 Yıl
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50%	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Kulüp Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM, Kaymakamlık, İlçe Sağlık M. ,Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1.Tatbikat esnasında kaza yaşanma riski 2.Okulda risk oluşturan donanım malzemeleri								

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	<p>1.Okuldaki risk oluşturan etmenlerin en aza indirilmesi</p> <p>2.Öğrencilerin hijyen konusunda bilinçlendirilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Hijyen malzemeleri</p> <p>2.Öğrencilere bilgilendirme amaçlı dağıtmak için Broşür vb.</p>

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
--------------	-------------------------

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40%	50	50	52	55	57	60	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30%	30	32	34	36	38	40	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40%	10	11	12	13	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40%	60	62	64	65	68	70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekana	15 %	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

n sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								
Riskler	1.Öğrencilerin ve ailelerin akademik derslere verdikleri ağırlıktan dolayı spor ve sanat derslerini geri plana atmaları 2.Yarışmalar için zaman planlaması 3.Ekonomik durum 4.Öğrencilerin yeteri kadar ilgi göstermemeleri								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetleri faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	<p>S8 Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	Okulda yapılacak etkinlik ve yarışmalar için zaman problemi oluşabilir. Ders kazanımlarının fazlalığı sebebiyle yeterli zaman bulma konusunda sıkıntı yaşanıyor.
İhtiyaçlar	<p>1.Yapılacak etkinlikler için ekonomik destek.</p> <p>2.Sportif ve oyun malzemeleri</p> <p>3.Etkinliklerin düzenleneceği zaman</p>

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
--------------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-----------------------	----------------------

PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50%	6	6	7	7	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	100%	6	6	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10%	0	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25%	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25%	2	2	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren / tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEM								

Riskler	1.Eğitim için uygun zaman olmaması 2.Herkese aynı anda zaman dilimi bulunmaması 3.Projelerin yoğun olması
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	40.000
Tespitler	1.Eğitimler daha çok uzaktan ve daha az zaman alması 2.Eğitimlerin sıkıcı olmaması 3.Yüzyüze eğitimlerin maliyetinin fazla olması
İhtiyaçlar	Kitle iletişim araçlarınının daha etkin kullanılması

4.4 Stratejiler

No	Strateji	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
S.1.1.2	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
S.1.2.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon (uyum) eğitimine katılmaları için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
S.1.2.2	Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek aileleri uyarı mektuplarıyla bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
S.2.1.1	8. sınıf öğrencilerine ortaöğretime geçiş sistemi hakkında bilgilendirilecek ve sınava girecek olan öğrencilere sınava yönelik rehberlik yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim – Mart Ayları
S.2.1.2	Tüm sınıf düzeylerinde İOKBS hakkında bilgilendirme yapılarak başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin sınava girmesi sağlanacak ve sınav rehberliği yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim – Mart Ayları
S.2.1.3	Rehberlik servisinin tanıtımı yapılarak rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı artırılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
S.2.1.4	Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, konu tekrarları, sınav analizleriyle eksiklerin giderilmesi yollarıyla takdir teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı artırılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Ders Yılı Boyunca
S.2.1.5	Başarı düzeyi düşük öğrencilerin başarısızlık nedenleri tespit edilerek eğitsel rehberlik yapılacak ve ŞÖK kararıyla sınıf geçen öğrencilerin oranı düşürülecektir.	Branş Öğretmenleri	Ders Yılı Boyunca
S.2.2.1	Öğrencilere yönelik sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Kulüp Danışman Öğretmenleri	Ders Yılı Boyunca

No	Strateji	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.2.2.2	İlçe, il ve bölge düzeyinde yarışmaların tanıtımı yapılarak öğrenciler teşvik edilecek ve öğrencilere yarışmalar konusunda rehberlik yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	Ders Yılı Boyunca
S.2.2.3	Öğrencilere yönelik olarak eğitsel, kültürel, sosyal geziler düzenlenecek.	Öğretmenler	Ekim - Mayıs Ayları
S.3.1.1	Personele yönelik olarak yemek, piknik vb. organizasyonlar düzenlenecek.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
S.3.1.2	Personel hizmet içi eğitim faaliyetlere katılmaya teşvik edilecek, ÖBA ve CBIKO Uzaktan Eğitim Kapısı gibi sanal hizmet içi eğitim ortamlarının tanıtımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ders Yılı Boyunca
S.3.1.3	İstişareye dayalı yönetim anlayışıyla kurum personelinin memnuniyeti artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Ders Yılı Boyunca
S.3.2.1	Okul bütçesi verimli bir şekilde kullanılarak ve yeni kaynaklar temin edilerek öğrenci başına düşen miktar artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Ders Yılı Boyunca
S.3.2.2	Okul faaliyetleri zengin içeriklerle internet sitesinde haberleştirilerek okulun görünürlüğü artırılabacaktır.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	Ders Yılı Boyunca
S.3.2.3	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek ve öğrencilerin kitap okuma etkinlikleri düzenli şekilde takip edilecek.	Şube Rehber Öğretmenleri	Ekim Ayı / Ders Yılı Boyunca
S.3.2.4	Velilere yönelik etkinlikler gerçekleştirilecek.	Rehberlik Servisi	Ders Yılı Boyunca

4.5 Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken velilerden ve hayırseverlerden sağlanacak destekler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
HEDEF 1.1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
AMAÇ 2	8.000 ₺	8.000 ₺	8.000 ₺	8.000 ₺	8.000 ₺	40.000 ₺
HEDEF 2.1	4.000 ₺	4.000 ₺	4.000₺	4.000₺	4.000₺	20.000₺
HEDEF 2.2	4.000 ₺	4.000 ₺	4.000₺	4.000₺	4.000₺	20.000 ₺
AMAÇ 3	22.000 ₺	24.000 ₺	30.000 ₺	31.000 ₺	43.000 ₺	150.000 ₺
HEDEF 3.1	15.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	100.000 ₺
HEDEF 3.2	2.000 ₺	3.000₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
HEDEF 3.3	5.000 ₺	6.000 ₺	6.000 ₺	6.000 ₺	7.000 ₺	30.000 ₺
AMAÇ 4	1.000 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	10.000 ₺

HEDEF 4.2	1.000 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	10.000 ₺
AMAÇ 5	2.000 ₺	2.000 ₺	3.000 ₺	3.000 ₺	5.000 ₺	15.000 ₺
HEDEF 5.1	2.000 ₺	2.000 ₺	3.000 ₺	3.000 ₺	5.000 ₺	15.000 ₺
AMAÇ 6	6.000 ₺	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	10.000 ₺	40.000 ₺
HEDEF 6.1	6.000 ₺	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	10.000 ₺	40.000 ₺
AMAÇ TOPLAM	39.000 ₺	42.500 ₺	51.000 ₺	53.500 ₺	69.000 ₺	255.000 ₺
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.000 ₺	10.000	12.000 ₺	14.000 ₺	14.000 ₺	60.000 ₺
TOPLAM KAYNAK	49.000 ₺	52.500 ₺	63.000 ₺	67.500 ₺	83.000 ₺	315.000 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yıl Şubat ayı	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül-Ocak
İkinci Dönem	Her yıl Haziran ayı	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Şubat-Mayıs